附件2

填 表 说 明

1、格式：A4纸张；Word文档。

2、字体：14号方正仿宋\_GBK，阿拉伯数字为Times New Roman，填报内容较多的栏目，可视情况调小字号。

3、照片：要将电子版照片插入《推荐和审批表》指定区域；每份纸制版材料都要粘贴照片，也可彩色打印。

4、曾受表彰情况：填写获得的市厅级以上表彰奖励。

5、主要事迹：主要事迹栏内容从报送的1000字左右推荐对象事迹材料中提炼，要求提炼准确、重点突出、鲜活感人，字数400字左右，表内其他栏已有的基本情况、受表彰情况可不再在主要事迹栏体现。

6、签字盖章：党委（党组）书记签字，盖党委（党组）章。

7、打印：《推荐和审批表》双面打印。